ALLEGATO 2

 AL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO

 “ALFREDO CASELLA”

 L’AQUILA

OGGETTO: **Domanda di ammissione alla procedura** **per il conferimento di un incarico nell’ambito dei progetti di orientamento attivo nella transizione scuola-università (d.m. 934 del 2022) per l’A.A. 2023/2024.**

Il/la sottoscritto/a…………….………………………………………………………..………………………

nato/a a …………………………………………………………………. prov. ……. il……………..………

residente a……………………………………….……….………prov. ………c.a.p……………………….. in Via………………………………..………………………………………………………..n………..………

Tel: ………………………………………………E-mail: …………………………………………………….

chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* per lo svolgimento di un incarico a nell’ambito del seguente progetto: …………………………….……………………………...........................................................................

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino/a ………………………………………………………………………..……..……..;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso del seguente CODICE FISCALE ……………………………………………;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio …………........................................................ conseguito il …………………… presso ………………………………………….……………… con votazione …………………………..;
5. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare ente, periodo e mansioni):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………… In caso di causa di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto, indicare i motivi della cessazione o, in caso di pensionamento, indicare la data di pensionamento;
7. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E’ a conoscenza che:

1. ai sensi della normativa vigente i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura individuata in oggetto;
2. non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che hanno un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, o il Presidente, o un componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio “Alfredo Casella”.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

Telefono n…………………………………………………

Indirizzo e-mail …………………………………………..

Allega:

* curriculum vitae datato e firmato;
* copia di un documento di riconoscimento;

data …………………………………

 firma………………………………..…………….